

Talente
leben
lernen

Werden Sie **HORTPÄDAGOG:IN** an der Mittelschule Sacré Coeur Wien



Als Trägerin von mehr als 20 katholischen Bildungseinrichtungen bietet die **Schulstiftung der Erzdiözese Wien** ein Arbeitsumfeld, in dem unser Leitbild im Alltag und im konkreten Tun spürbar ist. Wir erweitern mit **September 2024** unser Team der schulischen Nachmittagsbetreuung um eine engagierte und motivierte Persönlichkeit.

Ihre Tätigkeiten:

- Gestaltung und Umsetzung von abwechslungsreichen Angeboten und Aktivitäten, um die Kinder bei ihren Entwicklungsprozessen zu begleiten
- Unterstützung der Schüler:innen bei der Erledigung der Hausübungen
- wertschätzende und liebevolle Betreuung der Kinder auch zu den Mahlzeiten
- regelmäßiger Kontakt zu Pädagog:innen und Eltern

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- regelmäßige Teamgespräche
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- zusätzliche freie Tage zu Ostern und Weihnachten
- **Teilzeitanstellung für 15 Wochenstunden**
- Öffnungszeiten: 11.30 bis 17.00 Uhr
- gute öffentliche Anbindung
- Das Monatsgehalt beträgt je nach Berufserfahrung ab 2.715,13 EUR brutto (bei Vollzeit) laut DBO der Schulstiftung der Erzdiözese Wien.

Dienort: Private Mittelschule Sacré Coeur Wien
Fasangasse 4, 1030 Wien

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) per Mail an die Bereichsleiterin Frau **OSR Dipl. Päd. Eva Lindl**



bewerbung@privatschulen.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Aktuelle Eindrücke von unserem Schulleben können Sie auf unserer [Webseite](#) und auf [Instagram](#) entdecken.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung (Hortpädagogik, Freizeitpädagogik, Sozialpädagogik, Elementarpädagogik)
- erste praktische Erfahrungen wünschenswert
- Verbundenheit mit der katholischen Kirche und das Bestreben, Kindern eine Auseinandersetzung mit Religion, Glaube und Vielfalt zu ermöglichen
- Freude an der Arbeit mit Kindern im Alter von 10-14 Jahren
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Organisations- und Planungsgeschick
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- einwandfreier Leumund
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

